

Základní škola Hany Benešové a Mateřská škola Bory, příspěvková organizace
se sídlem Dolní Bory 161, 594 61 Bory

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: Spisový / skartační znak	514/2025	1.4./V5
Vypracoval:	Olga Padalíková, vedoucí školní jídelny	
Schválil:	Mgr. Ondřej Bachr, ředitel školy	
Na provozní poradě projednáno dne	1. 9. 2025	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025	

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Základní škole Hany Benešové a Mateřské škole Bory
Adresa:	Bory 232
IČO:	708 77 441
Vedoucí školní jídelny:	Olga Padalíková
Tel.:	566 535 138
E-mail:	jidelna@zsbory.cz
Web:	www.zsbory.cz
Kapacita školní jídelny:	255 stravovaných
Kapacita jídelny – výdejny:	55 stravovaných

II. Úvodní ustanovení

- 1) Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených
 - a) s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků
 - b) s provozem školní výdejny mateřské školy určené ke stravování dětí a zaměstnanců MŠ
- 2) Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně a školní výdejně v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- 3) Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - a) zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - b) zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - c) vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - d) vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

- e) vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- 4) Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
- a) vlastní zaměstnance – obědy
 - b) děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
 - c) žáky základních škol – obědy
 - d) zaměstnance základních a mateřských škol – obědy
 - e) jiné osoby (cizí strážníci) v rámci doplňkové činnosti – obědy

III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

- 1) Práva strážníků
- a) stravovat se ve školní jídelně dle zásad zdravé výživy, v čistém a kulturním prostředí,
 - b) využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
 - c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
 - d) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- 2) Povinnosti strážníků
- a) dodržovat pravidla kulturního chování,
 - b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
 - c) plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
 - d) dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
 - e) před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby a příbory,
 - f) neodnášet vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)
- 3) Práva zákonných zástupců
- a) Zákonný zástupce dítěte nebo žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školního stravování nebo u vedení školy.
- 4) Povinnosti zákonných zástupců
- a) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

IV. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- 1) pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- 2) informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

V. Provoz

- 1) Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny.
- 2) Provozní doba: 6:30 - 15:00 hodin
- 3) Úřední hodiny (kancelář ŠJ) 6:30 - 15:00 hodin
- 4) Stravování cizích strávníků 11:00 - 11:30 hodin
- 5) Převážení obědů do výdejny MŠ 11:00 – 11:15 hodin
- 6) Stravování žáků a zaměstnanců 11:30 – 13:00 hodin
- 7) Stravování děti MŠ
 - a) přesnídávka 8:30-9:00
 - b) oběd 11:30-12:15
 - c) svačina 14:00-14:30

VI. Přihlášení k odebírání stravy

- 1) Strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, která mu bude předána v kanceláři vedoucí školní jídelny, nebo je ke stažení na internetových stránkách školy. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 01. 09. nového školního roku.
- 2) Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje a to v plném rozsahu, tj. od pondělí do pátku. V případě MŠ k celodenní stravě (přesnídávka, oběd, svačina). Změny odhlašování, nebo přihlašování trvalého (celoročního) charakteru lze po domluvě s vedoucí ŠJ nastavit ve stravovacím systému trvale na celý školní rok.
- 3) Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

VII. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- 1) Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník osobně, telefonicky, nebo elektronicky na www.strava.cz. Oběd na následující den lze odhlásit den předem do 13.00 hodin. Odhlášku stravy na pondělí je možné odhlásit ještě v pondělí do 6.30 hodin. Za neodebranou, nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Za případné odhlášky a přihlášky si strávník, nebo jeho zákonný zástupce odpovídá sám.

VIII. Úplata za školní stravování

- 1) Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 2) Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí a žáků, do kterých jsou zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

- 3) Aktuální sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou uvedeny na webu školy v sekci Školní jídelna/Základní informace <https://www.zsbory.cz/informace-sj/>.

IX. Způsob platby stravného

- 1) Obědy se platí inkasním příkazem. Souhlas k inkasu je součástí přihlášky ke stravování.
- 2) Číslo běžného účtu školy pro platbu inkasem je 298835624/0300.
- 3) Vždy k 15. dni v měsíci bude strávnickovi z účtu, který uvede na přihlášce, stržena částka za skutečně odebranou stravu za předešlý měsíc. Pokud neprojde inkasní platba, je strávník povinen co nejdříve zaplatit dlužnou částku převodem na účet, nebo výjimečně v hotovosti v kanceláři ŠJ
- 4) V případě nezaplacení obědů, má vedoucí ŠJ právo pozastavit platnost přihlášky na stravování po dobu nezaplacení dlužné částky.

X. Úhrada za závodní stravování

- 1) Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
- 2) Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

XI. Doplnková činnost

- 1) Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Bory ze dne 30. 10. 2009 čl. V. Doplnková činnost. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.
- 2) V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávnickům (důchodcům a jiným osobám).
- 3) Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.
- 4) Aktuální sazba stravného pro cizí strávnicky je uvedena na webu školy v sekci Školní jídelna/Základní informace <https://www.zsbory.cz/informace-sj/>.

XII. Jídelní lístek

- 1) Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
- 2) Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na nástěnce v MŠ, na internetových stránkách školy.
- 3) Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

XIII. Vlastní organizace stravování ve školní jídelně

- 1) Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
- 2) Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
- 3) Strážníci použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
- 4) Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- 5) Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
- 6) Žákům, kteří jsou přihlášení ke stravování, je zdarma zapůjčen elektronický čip po celou dobu školní docházky. Žák je povinen čip po ukončení stravování vrátit nepoškozený.
- 7) Při ztrátě čipu bude čip vyřazen z evidence a bude strážníkovi prodán nový v kanceláři vedoucí ŠJ. Aktuální cena čipu je uvedena na webu školy v sekci Školní jídelna/Základní informace <https://www.zsbory.cz/informace-sj/>.
- 8) Povinností strážníka je používat čip u výdejního okénka ve školní jídelně a stravu si „odčipnout“ na výdejním terminálu. V případě, že si strážník čip zapomene, bude mu výjimečně odebrání stravy zapsáno ručně. Pokud se 5x po sobě jdoucích dnech takto strava ručně zapíše, bude se čip strážníka považovat za ztracený, vyřadí se z evidence a bude strážníkovi prodán čip nový za aktuální cenu.

XIV. Konzumace jídla

- 1) Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- 2) Polévku si strážníci nabírají sami z nádob k tomu určených. Hlavní chod je nabírán pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
- 3) Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může strážník na požádání dostat formou přídatku.
- 4) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- 5) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 9.
- 6) Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

- 7) Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelny v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
- 8) Pokud strážník odebírá stravu do jídelny, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídelnic nebude strava vydávána.

XV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- 1) BOZP je v jídelně a výdejně zajištěna po celou dobu provozu prostřednictvím pedagogického dohledu.
- 2) Děti a žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- 3) Děti a žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- 4) Děti a žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- 5) Zdravotní indispozici děti a žáci neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

XVI. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Do prostor školní jídelny a výdejny je zakázáno vnášet, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.
- 2) Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků (děti nebo skupiny dětí) vůči jiným žákům (dětem) nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

XVII. Dohled na jídelně

- 1) Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
- 2) Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
- 3) Povinnosti dohledu na jídelně:
 - a) ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
 - b) sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - c) dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - d) sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
 - e) sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
 - f) dbá na bezpečnost stravujících se žáků

- g) dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- h) reguluje osvětlení na jídelně
- i) zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XVIII. Stravování v době nemoci žáka (dítěte)

- 1) Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
- 2) Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole.
- 3) V první den nepřítomnosti, pokud žák (dítě) neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
- 4) Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka (dítěte) ve škole, a proto žák (dítě) nemá nárok na zvýhodněné stravování.
- 5) Zákonný zástupce může druhý a další dny nemoci žáka (dítěte) stravu odebírat do jídlonosiče za plnou cenu (včetně mzdových a věcných nákladů), dle věkové kategorie.

XIX. Stravování žáků školy o prázdninách

- 1) V době prázdnin mají žáci základní školy možnost oběda za dotovanou cenu.
- 2) Tato možnost je podmíněna provozem školní jídelny – vaří se pro MŠ a cizí strážníky.

XX. Úrazy ve školní jídelně

- 1) Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- 2) Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XXI. Škody na majetku školní jídelny

- 1) Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- 2) Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
- 3) Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- 4) Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

XXII. Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- 2) S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků a dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
- 3) Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

V Borech dne 2. 7. 2023

Mgr. Ondřej Bachr
ředitel školy